

国立科学博物館 団体登録のしかた ＜学校団体向け＞

幼稚園・認定こども園・認可保育所・小学校・中学校・義務教育学校・
高等学校・中等教育学校・高等専門学校等

※原則として国内所属施設に限る

2025年11月

団Ⓒで科博を見学に行くときは まずは「団Ⓒ登録」

学校の遠足で行きたい



修学旅行で行きたい



団体登録のしかた

①団体利用のページに移動

こちらをクリック



国立科学博物館

National Museum of Nature and Science

アクセスガイド

館内ガイド

寄付のお願い

X f Instagram YouTube

文字サイズ 大 小

表示

利用案内

展示

学習

研究と標本・資料

科博について

かはくスコープ



検索



Language



メニュー



団体登録のしかた

①団体利用のページに移動



国立科学博物館
National Museum of Nature and Science

アクセスガイド 館内ガイド 寄付のお願い

文字サイズ 大 小 反転表示

利用案内 展示 学習 研究と標本・資料 科博について かはくスコープ

検索 Language メニュー

こちらをクリック

利用案内

入館案内 >
入館案内（上野本館） >
開館カレンダー >
常設展の電子チケットの購入 >

交通アクセス >

館内ガイド・施設案内 >
館内ガイド >
フロアマップ >
バリアフリー情報 >
ミュージアムショップ >
レストラン・休憩所 >

団体・学校利用案内 >
団体利用 >
学校利用 >
免除対象の団体 >
よくある質問（Q&A） >
特別展の見学について >

①団体利用のページ

団体利用

▼ 団体利用（常設展のみ）の対象 ▼ 団体利用手続きの流れ ▼ お問い合わせ

こちらは **常設展** の団体利用のご案内です。

現在の団体利用の登録日が可能な期間

来館日「2026年3月31日（日）まで」受付中

来館日の3日前の「朝9:00」までに登録を済ませてください

ご注意！

例）
5月20日ご来館の場合
5月17日の朝9:00までに
登録が必要です

②団体区分を選ぶ

学校団体での利用



幼稚園・認定こども園・認可保育所
小学校・中学校・高等学校など

免除対象の団体



特別支援学校・学級、へき地学校
社会福祉団体

20名以上で来館の団体



上記以外で20名以上の団体



自分たちに合うものを選ぶ

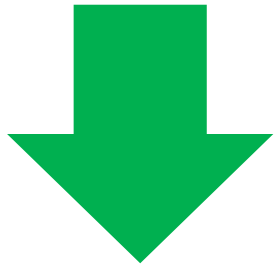
学校団体での利用



幼稚園・認定こども園・認可保育所
小学校・中学校・高等学校

中等教育学校・高等専門学校など

※原則として国内所属施設に限る



学校利用

▼ 学校利用の手続き ▼ 学校利用手続きの流れ ▼ お問い合わせ

学校団体での利用



必ず!

皆様が安全に見学できるよう
まず注意事項を確認してください

1. 「団体の皆様へのお願い」をよく読む

「団体の皆様へのお願い」



「かはく団体利用 よくある質問」



「免除対象団体向け団体登録のしかた」



2-1. 「団体利用登録サイト」に登録する (来館3日前の朝9時まで)



メール・FAX・郵送・電話では受付できません

2-2. 「団体利用登録サイト」に登録する

利用登録

< 2025/09 >

■ 団体利用登録可 ■ 不可 ■ 受付期間外

日	月	火	水	木	金	土
	01	02 団体利用登録 ●	03 団体利用登録 ●	04 団体利用登録 ●	05 団体利用登録 ●	06 団体利用登録 ●
07 団体利用登録 ●	08	09 団体利用登録 ●	10 団体利用登録 ●	11 団体利用登録 ●	12 団体利用登録 ●	13 団体利用登録 ●
14 団体利用登録 ●	15 団体利用登録 ●	16	17 団体利用登録 ●	18 団体利用登録 ●	19 団体利用登録 ●	20 団体利用登録 ●
21 団体利用登録 ●	22	23 団体利用登録 ●	24 団体利用登録 ●	25 団体利用登録 ●	26 団体利用登録 ●	27 団体利用登録 ●
28 団体利用登録 ●	29	30 団体利用登録 ●				

来館日を選んで
クリック



2-3. 「団体利用登録サイト」に登録する

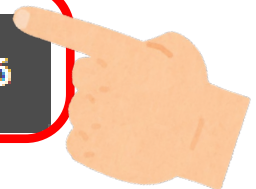
メールアドレス登録

メールアドレスを登録してください。

登録後に届く自動返信メールに記載のURLから団体利用登録フォームへ進んでください。

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>

[戻る](#) [メールアドレスを登録する](#)



メールアドレスを
入力

メールが届かない場合は、メールアドレスに間違いがないかご確認ください。
また、予め当館からのメール「@kahaku.go.jp」を受信できるよう設定をお願いします。

2-4. 「団体利用登録サイト」に登録する

■ メールアドレス登録完了

まだ「団体利用登録」は完了していません。

登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしました。

メールに記載のURLから登録フォームに進んでください。

メールが届かない場合は、メールアドレスに間違いがないかご確認ください。

また、予め当館からのメール「@kahaku.go.jp」を受信できるよう設定をお願いします。

2-6. 「団体利用登録サイト」に登録する

登録したメールアドレス宛に、
左のようなメールが届きます。



URLをクリック

有効期限 1 時間を過ぎてしまったら、再度メールアドレスの登録を行ってください。

2-7. 「団体利用登録サイト」に登録する

登録フォーム

フォームに従って、ご入力をお願いします。

登録者情報	
登録者氏名 Name	<div><div>必須</div><div>姓 <input type="text"/></div><div>名 <input type="text"/></div></div>
電話番号 Phone Number	<div><div>必須</div><div><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></div></div>
メールアドレス e-mail	<div>xxxxxx@xxx.xxx.jp</div>
来館日 Visit Date	<div>2025/09/25(木)</div>

選択した日付が入っています。
日付の変更の際はお手数ですが
最初から登録し直してください

2-8. 「団体利用登録サイト」に登録する

フォームに従って、
団体情報のご入力をお願いします。

団体情報	
求館団体名	<div>必須</div> <input type="text"/> <small>学校名、園名、施設名等をご記入ください</small>
団体区分	<div>必須</div> <div></div>
代表者の役職名	<div>必須</div> <input type="text"/> <small>例) 学校長・園長・施設長等</small>
代表者の氏名	<div>必須</div> <input type="text"/> <small>フルネームでご記入ください</small>
団体所在地（都道府県名）	<div>必須</div> <div></div> <small>都道府県名を選択してください。</small>
団体所在地	<div>郵便番号</div> <div><input type="text"/></div> <div>住所検索</div> <div>都道府県</div> <div></div> <div>市区町村</div> <div><input type="text"/></div> <div>町域番地</div> <div><input type="text"/></div> <div>建物名</div> <div><input type="text"/></div> <div>※郵便番号はハイフンなし、半角で入力してください。</div>
団体連絡先：電話番号	<div>必須</div> <div><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></div>
団体連絡先：メールアドレス	<div></div> <div><input type="text"/></div> <div>※ご利用団体のメールアドレス</div>
入館予定時刻	<div>必須</div> <div></div> <div>※別記入館の場合は、<u>最初の期が入館する時間</u>を入力してください。 ※予定時刻を選択してください。</div>
退館予定時刻	<div>必須</div> <div></div> <div>※予定時刻を選択してください。</div>

2-9. 「団体利用登録サイト」に登録する

引率者情報	
当日の引率責任者・氏名	<div>必須</div> <input type="text"/>
引率責任者の連絡先	<div><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></div> <div>当日連絡のつく電話番号をご記入ください</div>

当日、館内でのトラブルや急病などの際にご連絡することがあります。
必ず当日連絡のつく電話番号を入力ください

2-10.「団体利用登録サイト」に登録する

来館情報	
来館形態	<div><div>必須</div><div><input type="checkbox"/> 一斉入館 <input type="checkbox"/> 班別入館 <input type="checkbox"/> 雨天時のみ利用 <input type="checkbox"/> その他</div></div>
「雨天時のみ利用」を選択し、天候状況により来館されない場合は、ご連絡不要です。	
その他の場合	<div><input type="text"/></div> <div>上記でその他を選択した場合、ご記入ください。</div>

選択ください

【「雨天時のみ利用」を選択された方】
晴れたために、来館されない場合、
キャンセルのご連絡は不要です。



2-11.「団体利用登録サイト」に登録する

全来館者数	必須	<input type="text"/>	名 [内訳] の人数の合計を入力してください
[内訳] 高校生以下	必須	<input type="text"/>	名（未就学児・小中高校生・その他18歳未満） ※該当がない場合は0を入力してください。
[内訳] 引率者	必須	<input type="text"/>	名 ※保育園・幼稚園・小中高校・高等専門学校の引率教職員は、申請を行うと入館料が免除となります。 ※該当がない場合は0を入力してください。
[内訳] 一般	必須	<input type="text"/>	名（一般・保護者・大学生・専門学校生・添乗員・カメラマン等） ※該当がない場合は0を入力してください。

フォームに従って、
団体情報のご入力をお願いします。

2-12. 「団体利用登録サイト」に登録する

<p>備考（質問はメールのみ対応）</p>	<div></div>
<p>50字以内（コメントへの返信は対応していません。）</p> <p>※ご質問はdantai@kahaku.go.jpまでご連絡ください。</p> <p>※備考欄への返信はしていません。</p>	

備考欄のコメントへの返信は対応していません

※ご質問は dantai@kahaku.go.jpまで
FAXのご質問は受付できません

2-13. 「団体利用登録サイト」に登録する

団体登録にあたっての注意事項		
注意事項	必須	<div><input type="checkbox"/> 「団体の皆様へのお願い」 及び「かはく団体利用Q&A」の内容を確認し、見学ルールを守ります。</div> <div><u>団体の皆様へのお願い</u> <u>かはく団体利用Q & A</u></div>
引率教職員の入館料免除	必須	<div><input type="checkbox"/> 提出手続きを確認しました</div> <div>保育園・幼稚園・小中高校・高等専門学校の引率教職員は、申請いただくことで入館料免除が可能です。登録完了メールに記載のURLより「団体登録確認兼引率用在籍証明書」をダウンロードしてください。内容をご確認の上、必要事項をご記入し、<u>代表者印（公印）</u>を押印したものを来館当日ご提出ください。<u>書類に不備がある場合や免除対象の団体ではない場合は、規定の入館料をいただきます。</u></div>
団体利用確認書	必須	<div><input type="checkbox"/> 提出手続きを確認しました</div> <div>登録完了メールに記載のURLより「団体利用確認書」をダウンロードしてください。内容を確認の上、記入・押印したものを来館当日ご提出ください。 当日お忘れの場合は再度ご記入いただくため、入館までお時間がかかります。</div>

大切な内容が記載されています。
必ずご確認ください

2-14. 「団体利用登録サイト」に登録する

旅行会社はこちらもご入力ください

登録代行者情報		
旅行会社名等	<input type="text"/>	
担当者氏名	<input type="text"/>	
連絡先電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

2-15. 「団体利用登録サイト」に登録する

利用規約

す）。

7. 法令、本規約または公序良俗に違反する行為、本サービスの運営を妨害する行為、当館の信用を毀損または当館の財産を侵害する行為、または第三者もしくは当館に不利益を与える行為。

(免責事項)

第7条 本規約の免責事項は以下の項目の通りとします。

1. 本システムの使用に関連して、利用者自身または第三者に生じた損害について、理由の如何を問わず当館はその賠償の責任を一切負いかねますことをご了承ください。

2. 本システムの提供に際し、利用者の通信機器等がコンピュータウィルス感染等による被害、データの破損、漏洩、本システムに関連して発生した利用者の損害について、一切の責任を負いかねますことをご了承ください。

附 則

この規約は、令和2年5月28日から施行します。

<お問い合わせ窓口>

☐ 利用規約に同意する

戻る

内容確認へ進む

利用規約に同意して内容確認へお進みください

3. 登録したメールアドレスに届く 【団体予約利用登録完了メール】を確認する

下記のメールが届いたら、予約は完了しています



団体利用登録自動返信メール <yoyaku_kanri@kahaku.go.jp>

団体利用登録を受け付けました（国立科学博物館）

様

<団体名： >

国立科学博物館 団体登録担当です。

以下の通り、団体利用登録手続きが完了しました。

登録時に確認された「団体の皆様へのお願い」を順守してください。

4. メールに記載されているURLより

「団体予約確認書 兼 引率教職員在籍証明書」を印刷する

◆団体利用確認書 兼 引率教職員在籍証明書

対象：免除となる学校団体（用紙左上と団体利用 HP 参照）

下記 URL よりダウンロードしてください。内容をよく読み、必要事項を記入し、押印したものを来館当日にご提出ください。

<https://www.kahaku.go.jp/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX rmation
 .pdf

※2025 年度版をご利用ください。ほかの様式はお受けできませんのでご注意ください。

◆団体利用確認書

対象：上記以外の一般団体

下記 URL よりダウンロードしてください。内容をよく読み、必要事項を記入し、押印したものを来館当日にご提出ください。

<https://www.kahaku.go.jp/pr> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX relation.pdf

※対象をご確認の上、どちらか一方をご提出ください。

学校・幼稚園などの
教職員の入館料免除
団体はこちら

入館料免除とならない
団体はこちら

5. 印刷した「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」に必要事項を記入する

来館日時	令和 ● 年 ● 月 ● 日 (●) ● 時 ● 分 ~	
*必須 団体登録ID	7から始まる数字6桁	
引率教職員 *来館する引率教職員全員の氏名をご記載ください	人数	● 名
	氏名	入館される先生 全員のお名前
学校・施設等 連絡先	引率責任者: _____	
	当日の緊急連絡先: _____ ※当日連絡の取れる方	
	所在地: 〒 _____	
	電話番号: _____ () _____	

団体利用登録IDを記入してください。
団体未登録だと入館料免除ができません

必ずご記入ください。
館内での急病やトラブルの際に
お電話することがあります

6-1. 記入後「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」に学校長印（公印）を押印する

学校団体用

幼稚園、保育園等、小学校、中学校、高等学校、
高等専門学校等の引率教職員が対象です。

※障害者社会福祉施設等の入館料免除書類ではございません。
事前に dantai@kahaku.go.jp まで問い合わせください。

(例)

令和 年 月 日

▲▲市立●●小学校
学校・施設名 校長 科学 博
代表者 職・氏名 印
(▲校長・園長・施設長印※個人の認印は不可)

団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書





下記の通り、貴館を学校教育活動等の一環で利用するにあたり、当該者が当機関
在籍するものであることを証明します。

なお、利用にあたっては事前に団体利用登録を行い、事前確認書類と下記＜来館にあ
っての事前および当日の注意事項＞を確認し、安全な施設利用のために、国立科学博
館入館規程およびその他の指示を遵守いたします。



学校長・園長・理事長・
運営会社の代表取締役など
団体の代表者の公印

認印・上記以外の引率者
の印などは不可。
入館料の免除が
できません。




6-2. 記入後「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」 に学校長印（公印）を押印する

利用可能な印鑑の例	
	
学校長の印	NPO法人の理事長の印
	
株式会社の代表者の印	施設長の印

6-3. 記入後「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」
に学校長印（公印）を押印する

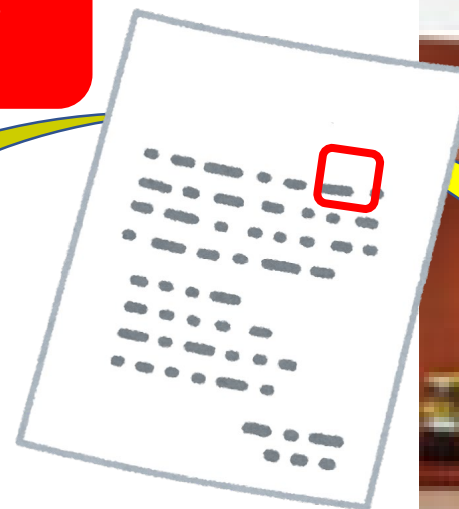
併用の場合のみ利用可能な印鑑の例		
※株式会社名がある場合も利用できない場合があります		
 OR 	+	
法人印 運営株式会社またはNPO法人	併せて	施設長の印 (運営機関の代表者の認印)

6-4. 記入後「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」
に学校長印（公印）を押印する

単独・併用いずれも利用不可な印鑑の例			
			
施設の印 (運営機関の代表者 印でないため)	施設の印 (運営機関の代表者 印でないため)	ゴム印 (運営機関の証明としては お使いいただけません。)	手書きサイン (運営機関の代表者の サインであっても不可)

7. 来館時に「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」 を持参し、「正面入口」に提出

当日提出



団体窓口

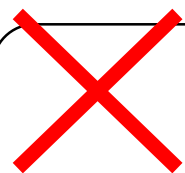


原本提出

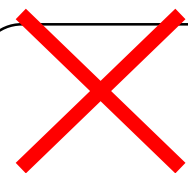
見学当日



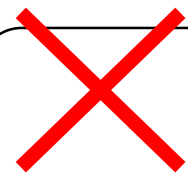
(注) 来館時に「団体利用確認書兼引率教職員在籍証明書」
を持参し、「正面入口」に提出



証明書を忘れてきた
後日郵送でもいい？



押印を忘れた



コピーしかもってこなかった

見学当日



上記の場合は教職員の入館料免除は受けられません

8. ご見学をお楽しみください



9. その他

お忘れ物がたいへん多くなっております
お持ち物にはお名前を記入するなど対応ください

<忘れ物のお問い合わせ>

館内で忘れ物に気付いた場合:

総合案内所・地球館案内所にお問い合わせ下さい。

見学した後日のお問い合わせ:

お問合せフォームよりご連絡ください。

「団体の皆様へのお願い」

- 少人数に分かれてご見学ください
- 静かに見学してください
- 走ったり、エスカレーターで遊んだりしないでください
- 館内での集合写真、フラッシュ撮影は禁止です
- 展示や端末・解説パネルの上でメモを取らないで下さい
- 敷地内でのチェックポイントの設定は禁止します。

★館内ではスタッフの指示に従ってください

ご覧いただきありがとうございました



皆様のお越しをお待ちしております