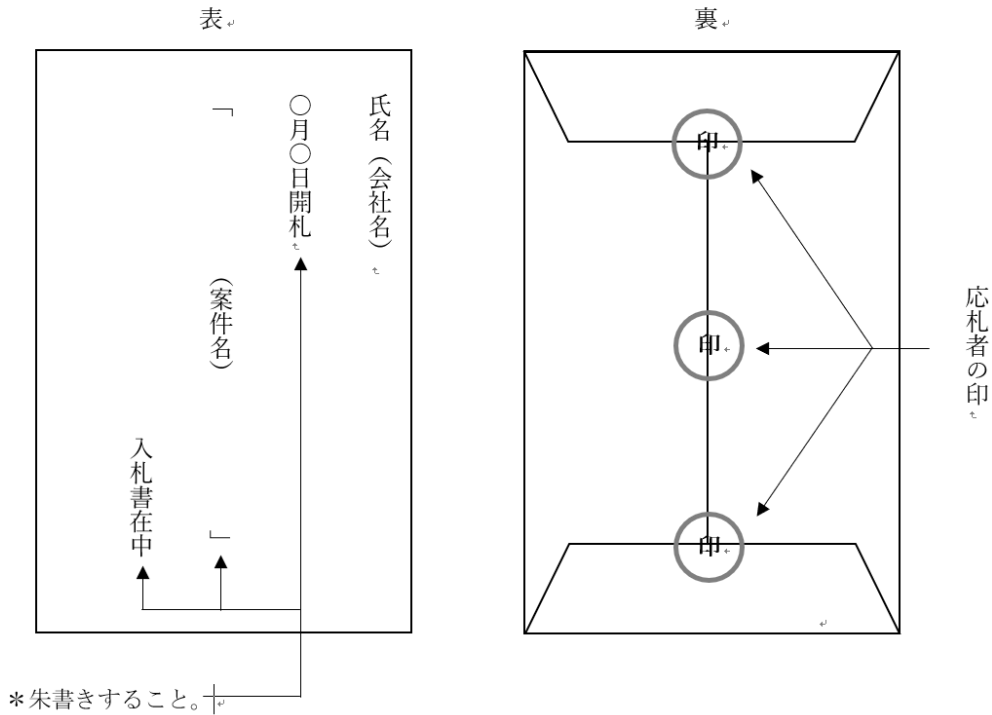


## 入札書・委任状の作成方法、記載例

### 1. 入札封書記載方法

入札書は、封筒に入れ密封し、その封皮（表面）に氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記載し、開札日、入札件名及び「入札書在中」の文言を朱書きしなければならない。

入札書を収める封筒には、他の書類を同封してはならない。



### 2. 入札書記載方法

#### (1) 競争加入者本人が入札する場合

<b>入 札 書</b>	
件 名	○○○○○○○○○○○○○○
入札金額	金***,***,***円也
<small>消費税にかかる課税事業者・免税事業者を問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載します。</small>	
本件調達にかかる入札説明書、仕様書等に記載の事項を熟知し、上記業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。	
○○年○○月○○日	提出日
独立行政法人国立科学博物館 契約担当役 殿	
競争加入者	住 所 △△△△区■-■-■
	会 社 名 ◇◇◇◇◇株式会社
	役職・氏名 代表取締役 □□ □□ (印)

(2) 代理人又は復代理人が入札する場合

**入 札 書**

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 金\*\*\*,\*\*\*,\*\*\*円也

消費税にかかる課税事業者・免税事業者を問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載します。

本件調達にかかる入札説明書、仕様書等に記載の事項を熟知し、上記業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。

○○年○○月○○日 提出日

独立行政法人国立科学博物館  
契約担当役 殿

	競争加入者	住 所	△△△△区■ ■ 1-1-1
		会 社 名	◇◇◇◇◇◇株式会社
		役職・氏名	代表取締役 □□ □□
<p>押印は代理人又は復代理人のみで可。 別途「委任状」の提出が必要です。</p>	代 理 人 (復代理人)	住 所	○○○○区□□ 2-2-2
		会 社 名	◇◇◇◇◇◇株式会社
		役職・氏名	支店長 ◆◆ ◆◆ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>

3. 委任状記載方法

(1) 社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合

**委 任 状**

提出日 ○○年○○月○○日

独立行政法人国立科学博物館  
契約担当役 殿

	委任者（競争加入者）	住 所	△△△△区■ ■ 1-1-1
		会 社 名	◇◇◇◇◇◇株式会社
		役職・氏名	代表取締役 □□ □□ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>

代理人となる者の氏名を記載

私は、○○○○○を代理人と定め、下記の権限を委任します。

◇◇年◇◇月◇◇日付公告分の、国立科学博物館において行われる「(件名を記載)」の一般競争入札に関する権限

受任者（代理人）使用印鑑

印

(2) 支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合

**委任状**

提出日 ○○年○○月○○日

独立行政法人国立科学博物館  
契約担当役 殿

委任者（競争加入者） 住 所 △△△△区■■■ 1-1-1  
会 社 名 ◇◇◇◇◇株式会社  
役職・氏名 代表取締役 □□ □□ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者（代理人） 住 所 ○○○○区□□ 2-2-2  
会 社 名 ◇◇◇◇◇株式会社  
役職・氏名 支店長 ◆◆ ◆◆

委任事項

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4 契約物品の納入及び取下げに関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件
- 7 . . . . .

受任期間 ○○年○○月○○日から □□年□□月□□日まで

受任者（代理人）使用印鑑

(印)

(2) 支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合

**委任状**

提出日 ○○年○○月○○日

独立行政法人国立科学博物館  
契約担当役 殿

委任者（競争加入者の代理人） 住 所 ○○○○区□□ 2-2-2  
会 社 名 ◇◇◇◇◇株式会社  
役職・氏名 支店長 ◆◆ ◆◆

私は、○○○○○を◇◇◇◇◇株式会社代表取締役□□□□の復代理人と定め、下記の権限を委任します。

◇◇年◇◇月◇◇日付公告分の、国立科学博物館において行われる「(件名を記載)」の一般競争入札に関する権限

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

(印)

(3) 委任状が必要になる事例

- ①競争加入者以外の者の名義で入札書を作成し提出するとき
- ②競争加入者以外の者が開札に立ち会うとき
- ③締切日までに提出する入札書は競争加入者の名義で作成するが、開札当日に再度入札となった場合は、競争加入者以外の者の名義で入札書を作成し提出するとき
- ④落札後の契約書取り交わし等を、競争加入者以外の者の名義で行うとき