

国立科学博物館図書複写のてびき

はじめに

国立科学博物館では自然史に関する科学、その他の自然科学・理工学関係及びその応用に関する国内外の図書資料を収集・整備して利用者の閲覧に供しておりますが、図書資料の複写サービスについても、下記の要領で実施していますのでご利用ください。

複写受付の範囲

1. 当館が所蔵及び委託を受けている図書資料に限ります。ただし貴重図書など特別の取扱いを要する図書資料は原則として複写はできません。
2. 複写は学術研究の目的に供する場合に限り、公表された著作物の一部を1人につき1部のみお引受けします。
3. 資料の全部分の複写には応じられません。ただし図書館等で図書資料の保存、又は絶版で入手できないため複写を必要とする場合はこの限りではありません。
4. 著作権法以外の法令で著作者の許諾を必要とする図書資料(地図、水路図など)は事前に所轄官庁の承認を得た上でお申し込みください。この場合、お申し込みにあたっては許可証の写しを添えてください。

所蔵の確認

1. 当館所蔵図書資料についてはホームページ(<https://lib.kahaku.go.jp/>)上にある図書検索ツールからも検索可能です。
2. 所蔵図書資料の調査、確認はあらかじめ最寄りの公共図書館や大学図書館などでお調べください。それでも不明の場合は当館図書室へメール又はFAXでお問い合わせください。

複写の種類

1. 複写は全て電子複写方式によります。
2. マイクロフィルム、マイクロフィッシュからの電子複写には応じられません。

[お問合せ先]

〒305-0005 茨城県つくば市天久保 4-1-1 国立科学博物館図書室
Tel:029-853-8124 FAX:029-853-8133 E-mail:library@kahaku.go.jp

申込書の記入上の注意

1. 料金の支払い区分(公費または私費)は必ずご記入願います。
2. 個人でのお申込みの場合には申込機関名は記入しないでください。
会社名でのお申込みは受付できません。
3. 書誌的事項は正確に記入してください。(略称は出来るだけ完全な綴りに直してください。)書誌情報に疑わしい部分がある場合は該当文献の出典を書き添えてください。
4. 複写物の送付を速達便でご希望の場合は申込書に“速達希望”と記入してください。

料金等

1. 複写料金は1枚につき、白黒37円、カラー84円となります。
2. 複写料金の支払い方法
 - 1) 私費支払い
複写料金通知書をもって金額を請求いたしますので、これに基づいて複写料金を現金書留又は銀行振込にてお支払いください。
 - 2) 公費支払い
申込書の支払区分に公費支払いと指定されてある場合は複写料金に送料を加算した金額の請求書類を発行しますので期間内にお振込みください。請求書類は複写物とは別途当館財務課より直接送付されます。
3. いずれの場合にも一旦納付された複写料金及び送料は返却できません。また送料についての領収書は発行できませんのでその旨ご了承ください。

複写物の発送

入金を確認し次第、複写物を発送します。(メールでのPDF送信、FAXでの複写物送信は行っておりません。)

複写不能の場合

1. お申込みのあった資料の複写に応じられない場合はその理由を付してお断りいたします。
2. 貸出中、製本中などのため複写不能の場合は後日改めてお申し込みください。